

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CANDIANO POPESCU” PLOIEȘTI	
INTRARE NR.	2310
IESIRE	
Ziua.. 09	luna.. 09
	anul.. 2025

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUTIONALA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CANDIANO POPESCU” PLOIEȘTI

2025 - 2030

Școala gimnazială "Candiano Popescu" Ploiești

Str. Nucilor, nr. 39, Ploiești, Jud. Prahova

Tel./Fax: 0244-521494

E-mail: scoalacandianopopescu@yahoo.com



Încărcată de adultnec

II. 2. Efectivele școlare

Învățământ primar și preșcolar

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr clase	Număr elevi
1.	Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești	6	130
2.	Școala Gimnazială Nr.13 Ploiești	4 3 ZI 2 ADS	80 • 47 ZI • 60 ADS
3.	Grădinița cu program normal, nr 24, Ploiești	3	• 63

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr clase	Număr elevi
1.	Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești	4	82
2.	Școala Gimnazială Nr.13 Ploiești	6 4 ZI 2 FR	111 68 ZI 43 FR

• SPATII SCOLARE:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr clase
1.	Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești	10 - Sali de clasă funcționale 3 - laboratoare (informatica AEL, chimie-

		biologie, fizică) 1 - cabinet geografie 1 - sală de sport si 1 teren de sport 1 - bibliotecă 1 - Sală de festivitate 1 cabinet medical
2.	Școala Gimnazială Nr.13 Ploiești	5- Sali de clasă 1 - laborator (informatica, AEL) 1 - teren de sport 1 cabinet medical
3.	Grădinița cu P.N. nr 24	3- Săli de clasă 1 cabinet medical

Atât Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești, cât și structura, Școala Gimnazială Nr.13 funcționează în două schimburi :

- Clasele P – VIII - Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești – dimineața;
- ADS - Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești – după – amiază;
- Clasele II – IV - Școala Gimnazială Nr.13 Ploiești – dimineața;
- Clasele V – VIII și FR - Școala Gimnazială Nr.13 Ploiești – după – amiază.

- 34 cadre didactice calificate; 3 persoane-personal didactic auxiliar; 8 persoane – personal nedidactic;
- formă de proprietate: publică, de interes național și local;
- limba de predare: limba română

Programul pentru gradinița cu Program Normal nr 24 este dimineață.

II. DIAGNOZĂ:

II. 1. ANALIZA PEST(E)

- A. Politic – Activitate desfășurată în baza legislației în vigoare, deschisă reformelor;
- B. Economic – Situația materială precară a părinților elevilor are un impact negativ asupra procesului instructiv-educativ
- C. Social – Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel educațional scăzut și cu venituri mici ;
- D. Tehnologic – Călădire funcțională – dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare
- E. Ecologic – Condiții optime (igienă personală și protecție a mediului)

II. 2. ANALIZA SWOT

a) Oferta curriculară:

PUNCTE TARI ▪ Material curricular variat (metodologii, programe școlare, auxiliare, manuale, softuri educaționale, ghiduri de aplicare). ▪ Oferta curriculară motivantă prin CDȘ (valorificarea abilităților individuale, motivare pentru învățare); ▪ Activități extracurriculare / extrașcolare multiple; ▪ Număr mare de elevi dornici să se implice în activități extrașcolare ▪ Programe de învățare remedială / de pregătire suplimentară (examene, concursuri școlare);	PUNCTE SLABE ▪ Accesul permanent și nelimitat al elevilor și al cadrelor didactice la internet. ▪ Realizare insuficientă a cerințelor practic-aplicative cuprinse în programele școlare la unele discipline de învățământ.
OPORTUNITĂȚI ▪ Interesul colectiv (cadre didactice, elevi, părinți) pentru crearea de parteneriate cu școli din țară ; ▪ Existența manualelor alternative;	AMENINȚĂRI ▪ Inadecvarea unor programe școlare/ strategii de predare-învățare-evaluare la nevoile/ abilitățile individuale ale elevilor cu cerințe educative speciale; ▪ Neconcordanțe între conținuturile cuprinse în programele școlare ale diferitelor discipline de

b) Resurse umane:

PUNCTE TARI ▪ Cadre didactice cu o bună pregătire profesională și managerială, calificate 98% (titulari -70%, suplinitori - 30%); ▪ Număr mare de cadre didactice participante la stagii de formare; ▪ Climat educațional deschis, stimulativ.	PUNCTE SLABE ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice/de lucru; ▪ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice.
OPORTUNITĂȚI ▪ Oferta de formare diversificată; ▪ Activități în cadrul cercurilor pedagogice pentru realizarea schimbului de bune practici; ▪ Profesionalizarea carierei didactice (selectarea membrilor corpului național de experți).	AMENINȚĂRI ▪ Lipsa de stabilitate a profesorilor suplinitori; ▪ Scăderea motivației/interesului pentru activitățile profesionale în contextul socio-economic actual;

c) Resurse financiare:

PUNCTE TARI ▪ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: chimie, biologie, geografie; ▪ Atragerea resurselor extrabugetare; ▪ Realizarea unui proiect de buget adaptat nevoilor	PUNCTE SLABE ▪ Cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice; ▪ Fonduri insuficiente pentru modernizarea dotării sălilor de clasă și a cabinetelor cu mijloace de
---	---

școli;	învățământ performante; Fond de carte insuficient al bibliotecii școli.
OPORTUNITĂȚI - Identificarea de noi resurse extrabugetare (agenți economici, ONG-uri, etc.); - Programe guvernamentale/ ale Consiliului Local (burse, rechizite școlare, „Cornul și laptele”, Euro 200), Primul ghiozdan /proiecte cofinanțate; - existența unor spații (sala de sport, spații comerciale), ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești.	AMENINȚĂRI - Slaba motivație financiară a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic; - Modificări ale legislației (normare-salarii); - Rata inflației;

d) Relațiile cu comunitatea:

PUNCTE TARI - Colaborarea bună a școlii cu familia (ședinte, consultații, consiliere psihopedagogică, activități extrașcolare, etc.); - Parteneriate cu alte unități școlare , MEN/ ISJ/ instituții (Poliție, Consiliul Local, Biserică, ISU, instituții culturale etc.) / ONG-uri; - Promovarea imaginii școlii în mass-media, site propriu.	PUNCTE SLABE Insuficienta conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ.
---	--

OPORTUNITĂȚI ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii ; ▪ Existența legislației care reglementează relația școală-comunitate.	AMENINȚĂRI ▪ Agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenței școlare, rezultatelor elevilor.

e) Management:

PUNCTE TARI ▪ Intocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare (Program managerial, Fișele posturilor, Fișele de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar , decizii, etc.) ▪ Adaptabilitate la situații variate, neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; ▪ Gestionarea în bune condiții a documentelor școlare cu regim special și a patrimoniului școlii; ▪ Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de reponsabilități.	PUNCTE SLABE ▪ Absența unor proceduri operaționale pentru unele activități profesionale/administrative.
OPORTUNITĂȚI ▪ Ofertă curriculară/de formare pentru managementul instituțional; ▪ Legislație adecvată privind sprijinirea actului decizional	AMENINȚĂRI ▪ Escaladarea fenomenelor antisociale generate de factori economici, sociali, etc. ce îngreunează actul decizional.

de către instituții abilitate / Poliție, Consiliul Local).	
--	--

III. VIZIUNEA ASUPRA DEZVOLTĂRII UNITĂȚII:

„ NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ! ”

Școala noastră își propune să formeze tineri educați și instruiți cu abilități de viață menite să-i ajute să ia decizii pentru viitorul lor și al comunității.

IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE:

Școala, centru de resurse și servicii educaționale, promovează o educație bazată pe principiile și valorile democrației, a educației incluzive, în vederea dezvoltării fiecărui elev la potențialul său maxim și a formării de competențe care să permită elevilor integrarea socială, învățarea pe tot parcursul vieții și inserția pe piața muncii.

V. TINTE STRATEGICE:

1. Optimizarea actului de predare-învățare- evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii randamentului școlar cu 20%;
2. Creșterea funcționalității spațiului școlar (cabinețe, laboratoare, săli de clasă, bibliotecă) prin modernizarea bazei materiale a școlii, conform cerințelor curriculare;
3. Inițierea unor proiecte educaționale în vederea dezvoltării relațiilor școală-familie-comunitate locală;

4. Îmbunătățirea actului managerial la nivelul școlii , în vederea asigurării dezvoltării instituționale prin implicarea tuturor factorilor educaționali (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor, Consiliul Local, D.G.A.S.P.C. etc.)
5. Promovarea educației ecologice în scopul dezvoltării dragostei fata de natura .

VI. OPTIUNI STRATEGICE:

1. Optimizarea actului de predare-învățare- evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii randamentului școlar cu 20%:
 - O 1: Program de formare a cadrelor didactice în domeniul metodelor activ-participative, centrate pe elev;
 - O 2: Program de formare a cadrelor didactice în vederea accesării platformelor educaționale și a utilizării acestora în procesul instructiv-educativ;
 - O 3: Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței/ participare la un centru de excelență, în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale;
2. Creșterea funcționalității spațiului școlar (cabinețe, laboratoare, săli de clasă, bibliotecă) prin modernizarea bazei materiale a școlii, conform cerințelor curriculare:
 - O 1: Achiziționarea de mijloace didactice performante (laptopuri, videoproiectoare, table etc.);
 - O 2: Înființarea unei sali de lectură pentru elevi/cadre didactice ;
3. Inițierea unor proiecte educaționale în vederea dezvoltării relațiilor școală-familie-comunitate locală;
 - O 1: Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programe care să vizeze „ Școala Părinților”
 - O 2: Popularizarea proiectelor/ programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților, reprezentanților comunității locale;
4. Îmbunătățirea actului managerial la nivelul școlii, în vederea asigurării dezvoltării instituționale prin implicarea tuturor factorilor educaționali parteneri (Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor, Consiliul Local, D.G.A.S.P.C. etc.)
 - O 1: Orientarea managementului școlar către beneficiari, către procesul formativ, educativ, participativ, implicând

toți factorii educaționali în activitatea școlii și către rezultate, acceptând schimbarea ca un fapt necesar;

O 2: Orientarea planului managerial spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

5. Promovarea educației ecologice .

O1: Participarea în cadrul unor proiecte educaționale în vederea dezvoltării dragostei față de natură.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUAREA P.D.I. (vezi anexe):

Obsevere	Fișă de observare a lecției Grilă	Anexa 1	
Anchetă	Chestionare Interviuri individuale / de grup	Anexa 2 Anexa 3	
Analiză	Grilă		

VIII. Planuri operaționale

Ținte strategice	Obiective	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de referință și de calitate
			Umane	Materiale	Financiare			
1. Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice, în vederea creșterii randamentului școlar cu 20%:	a) Formarea/perfecționarea cadrelor didactice în vederea aplicării unor metode activ-participative în demersul didactic	1. Participarea la activități organizate la nivelul școlii (activități metodice, ședințe CP), regional (cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări)	Cadrele didactice din școală, profesori metodiști, formatori	Suporturi de curs, ghiduri metodice, chestionare, fișe Aparatură audio-video	Resurse bugetare/ Extrabugetare	Anual	Responsabil dezvoltare profesională, responsabilii comisiilor metodice, director	Realizarea diagramei GANT Cel puțin 75% din personalul didactic Cel puțin 20 de credite/ 100 de ore formare
		2. Aplicarea competențelor dobândite în lecții demonstrative la nivelul comisiilor metodice	Cadrele didactice din școală, elevi	Materiale didactice Aparatură audio-video/ instrumente TIC, fișe de evaluare	Resurse extrabugetare	În fiecare modul	Responsabili comisiilor metodice, Director	Cel puțin 25 de elevi participanți/ activitate Cel puțin 3 activități/ arie curriculară Gradul de satisfacție a participanților (80% mulțumiri)
	b) Inițierea cadrelor didactice în accesarea platformelor educaționale/ utilizarea acestora în procesul instructiv-educativ	1. Participarea la cursuri de formare (la nivelul școlii/ CCD/ SIVECO etc.)	Cadrele didactice din școală.	Rețeaua de calculatoare conectată la Internet, suporturi de curs,	Resurse extrabugetare Programe cofinanțate	anual lunar	Responsabil dezvoltare profesională Formare continuă	Cel puțin 50% din personalul didactic Cel puțin 7 credite/ 10 ore formare Cel puțin 50% din efectivul de elevi ai școlii

c) Creșterea randamentului școlar prin programe remediale/ de pregătire suplimentară	2. Aplicarea de programe specifice în care să se realizeze activități didactice bazate pe accesarea platformelor educaționale	Cadrele didactice.	Rețeaua de calculatoare, conectată la Internet	Resurse bugetare/ Extrabugetare	In fiecare modul	Cadre didactice	Realizarea a cel puțin 2 activități didactice / lună
	1. Elaborarea unei proceduri de identificare și aplicare de măsuri remediale	Cadre didactice, diriginți, Director	Teste de evaluare inițială, tematici, fișe de lucru, programe specifice	Achiziționare de consumabile		Cadre didactice, responsabili comisii metodice, Director	Înregistrarea progresului școlar (cel puțin 50% medii peste 6,00 și 100% promovabilitate)

Tinte strategice	Obiective	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
			Umane	Materiale	Financiare			
2. Creșterea funcționalității spațiului școlar (cabinețe, laboratoare, săli de clasă, bibliotecă) prin modernizarea bazei materiale a școlii, conform cerințelor curriculare;	a) Dotarea cu mijloace didactice performante (laptopuri, videoproiectoare, table etc.);	Elaborarea unei proceduri pentru a stabili necesarul de aparate și echipamente	Responsabil colective metodice, diriginți, Consiliul prez. al părinților, reprez. Consiliul local	Cataloage de produse, mijloace de învățământ, oferte ale furnizorilor	Fonduri bugetare/ Extrabugetare	septembrie - octombrie	Director Compartiment contabilitate Preș. Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliul local	Atingerea nivelului dotării laboratoarelor prevăzute de normativele MEN
	b) Înființarea unui săli de lectură pentru elevi/cadre didactice /părinți;	Amenajarea unui spațiu care să asigure condițiile de funcționare din pdv ergonomic, tehnic, informațional.	Responsabil comisii metodice	Echipamente, mijloace didactice audio-video, mobilier, material informațional	Fonduri bugetare/ extrabugetare	Octombrie - martie	Director Compartiment contabilitate Preș. Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliul loc	Utilizatori cel puțin a 75% cadre didactice și 50% elevi din efectivele școlii. Nivel mediu al dădării stabilit prin normativele ME.
						decembrie - martie		

Ținta strategică	Obiective	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
			Umane	Materiale	Financiare			
3. Inițierea unor proiecte educaționale în vederea dezvoltării relațiilor școlare-familie-comunitate locală-	a) Realizarea proiectelor „Școala și biserică, fundamente ale educației” „English, my love” prin implicarea unor parteneri externi în cunoașterea politicilor promovate de școală	Identificarea unor parteneri care să se implice activ în proiecte (părinți, psihologi, reprezentanți DGASPC, medic, Poliție, Biserică etc.)	Parteneri interni și externi, Coordonatorul de proiecte și programe	Chestionare	Resurse bugetare/ extrabugetare	Modulul I	Echipa de proiect Coordonatorul de proiecte și programe	Identificarea și atragerea în proiect a cel puțin un reprezentant al fiecărei categorii socio-economice
	b) Implementarea proiectului/ programului	1. Popularizarea proiectului/ programului prin : mass-media, site-ul școlii, afișe, plante, etc. 2. Desfășurarea activităților conform graficelor stabilite	Echipa de proiect Părinți, Biserică etc	Materiale informative (afișe, plante, site-ul școlii etc.) Planul de acțiune Consumabile Aparatura audio-video Materiale PPT	Resurse extrabugetare	permanent Conform graficului	Echipa de proiect Coordonatorul de proiecte și programe Echipa de proiect Coordonatorul de proiecte și programe	Identificarea și atragerea în proiect a cel puțin un reprezentant al fiecărei categorii socio-econ Participarea a cel puțin 10% dintre părinți, și 30% din efectivul de elevi, toți învățătorii și diriginții din școală Realizarea a cel puțin 10 portofolii (în ateliere de lucru)
		3. Realizarea de portofolii/ blog-uri	Echipa de proiect	Jurnale de activitate, PPT, Fotografii, Reviste	Resurse extrabugetare	Sfârșitul fiecărui modul	Echipa de proiect Coordonatorul de proiecte și programe	

[illegible]

Ținte strategice	Obiective	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
			Umane	Materiale	Financiare			
4. Îmbunătățirea actului managerial la nivelul școlii, în vederea asigurării	a. Orientarea managementului școlar către beneficiari și către rezultate prin implicarea tuturor	Realizarea unei studii pe baze datelor referitoare la întreaga cazuistică socio - profesională atât a elevilor nou intrați în	Diriginți, părinți, consilierul psihopedagog	Cataloage, chestionare, teste, fișe psihopedag ogice	Fonduri bugetare	Octombrie- noiembrie	Director diriginți, consilier școlar	Stabilirea categoriilor de probleme identificate

dezvoltării instituționale prin implicarea tuturor factorilor educaționali parteneri (Consiliul Reprezentativ a IPărinților, Consiliul Școlar al Elevilor, Consiliul Local, D.G.A.S.P.C. etc.)	factorilor educaționali parteneri	sistem cât și a celor instruiți în școală.	Director Diriginți, părinți, consilierul psihopedagog	Cabinetul psihopedagogic	Fonduri bugetare/ extrabugetare	inițiere-decembrie implementa re-pemanent	Director Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul Școlar al Elevilor	Indice de frecvență peste 95% la toate nivelurile de învățământ. Reducerea la minimum a abandonului școlar. Note la putare în procent de 80% peste nouă.
--	-----------------------------------	--	---	--------------------------	---------------------------------	---	--	--

Tinta strategică	Obiective	Activități	Resurse			Termene	Responsabili-tăți	Indicatori de referință și de calitate
			Umane	Materiale	Financiare			
5.Promovarea educatiei ecologice	Participarea scolii la proiectul județean „Fondul pentru un viitor mai bun “	Popularizarea proiectului prin afise ,pliante etc . Desfasurarea activitatilor conform calendarului ecologic.	Cadre didactice / elevi / parinti.	Amenajarea unor alei cu plante ornamementale, plantare copaci.	Fonduri bugetare si extrabugetare	Decembrie-Mai	Cadre didactice, elevi, parinti .	Implicarea cadrelor didactice, a elevilor , a parintilor in actiuni de ecologizare

DIRECTOR,

PROF. Dumachii Ioana Raluca

